**REGULAMIN**

**KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW**

**I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. MARII KONOPNICKIEJ   
W PODGÓRZE**

**Podstawa prawna**

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572   
   z późn. zmianami) Art. 22ak ust.2
2. [**Ustawa** z dnia 21 lutego 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty](http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2014/290/1)
3. [**Ustawa** z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw](http://dokumenty.rcl.gov.pl/DU/rok/2014/pozycja/811)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 902 z późn. zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 909)
6. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół   
   w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe](http://men.gov.pl/wp-content/uploads/2015/01/rozp.-zm.-rozp.-ws.-udzielania-dotacji-na-podreczniki.pdf)
7. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2015 r. w sprawie wysokości wskaźników zwiększających kwoty dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w przypadku uczniów niepełnosprawnych](http://men.gov.pl/wp-content/uploads/2015/01/rozp.-w-spr.-wysokosci-wskaznikow-zwiekszajacych-kwoty-dotacji.pdf)

**Rozdział I**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1.Niniejszy regulamin reguluje:

1) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnianiem uczniom dostępu  
do podręczników lub materiałów edukacyjnych,

2) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,

3) postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.

2. Każdy uczeń i rodzic powinien zapoznać się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

3.Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

4. Wypożyczenia podręczników rejestrowane są na kartach czytelnika.

5. Przekazywane materiały ćwiczeniowe rejestrowane są w zeszycie dotacji celowej.

**Rozdział II**

**§2**  
**Przyjęcie podręczników na stan szkoły**

1.Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki i stanowią własność szkoły.

2.Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winne   
być użytkowane przez co najmniej trzy lata.

**Rozdział III**

**§3**  
**Udostępnianie zbiorów**

1.Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.

2. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do 15-go września danego roku szkolnego na okres 10-ciu miesięcy.

3. W przypadku rezygnacji z nauki w Publicznej Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej   
w Podgórze jak też długotrwałej przerwy w nauce, biblioteka ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§4  
**Procedura wypożyczania i zwrotu podręczników**

1. Do dnia 15 września rodzice uczniów szkoły podstawowej wypożyczają z biblioteki szkolnej zestawy podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny.

2. Podręczniki udostępniane są na okres 10 miesięcy. Materiały ćwiczeniowe przechodzą   
na własność ucznia.

3. Podczas wypożyczania podręczników rodzice zobowiązani są do podpisania oświadczenia dotyczącego odpowiedzialności finansowej (załącznik nr 1) oraz potwierdzenia odbioru podręczników i materiałów ćwiczeniowych (załącznik nr 2).

4. Rodzice uczniów dokonują zwrotu wszystkich podręczników do biblioteki szkolnej   
i podpisują potwierdzenie zwrotu wypożyczonych egzemplarzy (załącznik nr 3). Termin oddania materiałów edukacyjnych upływa na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§5  
**Zmiana szkoły**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji   
w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne  
do biblioteki szkolnej.

**Rozdział IV**

**§6**

**Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.   
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.  
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia ( np. pracy domowej).  
5. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu  
 tj. wymazać wpisy dokonane ołówkiem, podkleić rozdarte kartki.

§7

**Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego.**

1. Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak ich dalsze wykorzystywanie.  
2. Na żądanie wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub bibliotekarza użytkownik,   
który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych jest zobowiązany podręcznik naprawić.  
3. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie, poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika. W powyższym przypadku użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową.

4. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz   
z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

§8**Zakres odpowiedzialności**

1. Rodzice ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia   
lub zniszczenie wypożyczonych podręczników, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, szkoła żąda zwrotu kosztów zakupu podręcznika.

3.Wartość podręczników określa w każdym roku szkolnym MEN.

**Rozdział V**

**§9**  
**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu   
i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.  
3. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych,   
które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.  
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2016r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania

z darmowych podręczników

i materiałów edukacyjnych

…………………………. Podgóra, dn. ……………………

/pieczątka szkoły/

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż ponoszę pełną odpowiedzialność finansową   
za wypożyczone w roku szkolnym …………. przez córkę/syna ……………………….. ucznia klasy ………… podręczniki, będące własnością biblioteki Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Podgórze.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika   
lub materiału edukacyjnego do biblioteki szkolnej, zgodnie z obowiązującym   
od 15 lutego 2017 r. art. 22ak ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) szkoła może żądać   
od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

……………………………………..

podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania

z darmowych podręczników

i materiałów edukacyjnych

**Potwierdzenie odbioru podręczników**

**i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym ……………   
z biblioteki Publicznej Szkoły Podstawowej   
im. Marii Konopnickiej w Podgórze**

Potwierdzam odbiór materiałów edukacyjnych dla mojego dziecka, ucznia/uczennicy klasy ……. w roku szkolnym ……….. w ilości:   
………. podręczników oraz …….. zeszytów ćwiczeń.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Podpis rodzica/prawnego opiekuna |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Załącznik nr 3

do Regulaminu korzystania

z darmowych podręczników

i materiałów edukacyjnych

**Potwierdzenie zwrotu podręczników**

**udostępnionych w roku szkolnym ……………..**

**z biblioteki Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. Marii Konopnickiej w Podgórze**

**Klasa ……**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **Ilość podręczników** | **Data zwrotu** | **Podpis rodzica** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |