

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

## Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Podgórzu

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
2. Ustawa z **dnia 14 grudnia 2016 r.** - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 25 maja 2018 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055)

### § 1

#### Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,

- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
  - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- 2) Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
  4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
  5. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
  6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
  7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
  8. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców (niezależnie od wieku).
  9. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

10. Zawiadomienie zawiera w szczególności: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL, obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne, listę z numerami ambasad.

## § 2

### **Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczek krajoznawczo - turystycznych, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- 3) wycieczek krajoznawczo – turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.

## § 3

### **Główne zasady bezpieczeństwa i organizacji wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły, nie ma tzn. „czasu wolnego” dla jej uczestników.
2. Opiekunami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów powinni być nauczyciele. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca

pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły, po przedstawieniu aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania.

3. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:

*podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 30 uczniów*

*podczas wycieczek poza jej terenem – 15 uczniów*

*podczas wycieczek rowerowych – 7 uczniów*

*podczas wycieczek górskich – 10 uczniów*

*podczas wycieczek wysokogórskich - 5 uczniów.*

4. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
5. Wycieczki piesze nizinne i podgórskie ( do wysokości 600 m. n. p. m. np.: Pogórze, Góry Świętokrzyskie), mogą być organizowane dla uczestników od lat 12, przy uwzględnieniu 3-5 godzin dziennego marszu.
6. Wycieczki górskie ( o wysokości ponad 600 m n. p. m. np.: Beskidy, Sudety), mogą być organizowane dla uczestników od lat 14 posiadających odpowiednią zaprawę turystyczną ( np.: członek koła turystycznego, uczestnik innych rajdów lub wycieczek ).
7. Wycieczki wysokogórskie ( o wysokości ponad 1000 m n. p. m. np.: Tatry, Karkonosze, Beskid Wysoki) mogą być organizowane dla uczniów, którzy ukończyli 16 lat i posiadają odpowiednią zaprawę turystyczną.
8. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
9. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. Długość trasy dostosowana jest zawsze do wieku i możliwości uczniów. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Wszelkie przepisy poruszania się po drogach reguluje kodeks drogowy.
10. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
11. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

12. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
13. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
14. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
15. W wycieczkach krajoznawczo – turystycznych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
16. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.
17. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej — ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
18. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
19. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
20. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

## § 4

### **Kierownik wycieczki**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
  - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,

- 2) jest instruktorem harcerskim,
- 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
6. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem (wycieczki przedmiotowe – 2 dni wcześniej) przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia. W przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
8. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 2) zapoznanie z regulaminem wycieczki lub imprezy wszystkich uczestników,
  - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - 5) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - 6) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - 7) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
  - 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
  - 9) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
  - 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

11) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

## **§ 5**

### **Opiekunowie wycieczki**

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która posiada kwalifikacje pedagogiczne i uzyska zgodę dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
3. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
4. Obowiązkiem opiekuna jest:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
  - 5) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.
5. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
6. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły.
7. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.
8. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły.

## **§ 6**

### **Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,

- 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- 4) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- 6) zachowywać się stosownie do miejsca pobytu - nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- 9) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
- 10) dbać o higienę i schludny wygląd, ubierać się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu,
- 11) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników wycieczki,
- 12) informować o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo podczas wycieczki,
- 13) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
- 14) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania oraz od grupy bez zgody opiekuna,
- 15) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- 16) przestrzegać godzin ciszy nocnej,
- 17) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- 18) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- 19) potwierdzić własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i przestrzegać zawartych w nich zasad,
- 20) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz.

## § 7

### Wykluczenie ucznia z udziału w wycieczce szkolnej

1. Kierownik lub opiekun ma prawo wykluczyć ucznia z udziału w wycieczce szkolnej w przypadku gdy:



- 1) uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia własnego oraz pozostałych uczniów,
  - 2) permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły,
  - 3) notorycznie łamie zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. .
2. Wykluczenie ucznia z udziału w wycieczce może nastąpić na wniosek nauczyciela - opiekuna za zgodą dyrektora szkoły oraz po poinformowaniu rodziców o decyzji.

## § 8

### **Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki z przedstawicielem Klasowej Rady Rodziców oraz dwoma uczestnikami wycieczki, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są listy wpłat uczniów lub rodziców oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika

wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

## § 9

### Dokumentacja wycieczki

1. Dwa egzemplarze karty wycieczki z harmonogramem – *załącznik nr 1.*
2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki z telefonami rodziców - *załącznik nr 2.*
3. Pisemna zgoda rodziców - *załącznik nr 3.*
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (wycieczka kilkudniowa) - *załącznik nr 4.*
5. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – *załącznik nr 5.*
6. Plan finansowy wycieczki kilkudniowej / imprezy – *załącznik nr 6*

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 6 punkt 1 regulaminu zawiadamia się jego rodziców oraz dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

7. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie odpowiadają za straty związane z utratą zabranego na wycieczkę sprzętu osobistego uczniów ( np. aparatu fotograficznego, kamery, telefonu komórkowego ) czy tzw. kieszonkowego.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.
9. Wyjścia uczniów wraz z nauczycielem poza teren szkoły w czasie trwania lekcji, nie stanowią wycieczki tj. nie wymagają wypełniania karty wycieczki. Nauczyciel opiekujący się uczniami w czasie wyjść powinien poinformować dyrektora szkoły o planowanym wyjściu i odnotować wyjście w Rejestrze Wyjść.
10. Wyjazdy uczniów wraz z nauczycielem na konkursy, zawody sportowe itp. odbywające się poza szkołą w trakcie lekcji, po lekcjach, w dni wolne od zajęć szkolnych podlegają przepisom niniejszego regulaminu i wymagają spełnienia wszystkich wymogów formalnych związanych z organizacją wycieczek szkolnych.

## **§ 11**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2018 r.

## Załącznik 4

### Regulamin wycieczki

#### **Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.**

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
3. Ubrać się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
4. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów i przewodników.
5. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
6. Wszelkie niedyspozycje zgłaszać opiekunowi. (zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna).
7. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników wycieczki.
8. Informować o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo podczas wycieczki.
9. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
10. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
11. W czasie przebywania w obiektach noclegowych, muzealnych itp. przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów.
12. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
13. Zachowywać się stosownie do miejsca pobytu - nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
14. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
15. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
16. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
17. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
18. Potwierdzić własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i przestrzegać zawartych w nich zasad.
19. Godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w Statucie Szkoły.

W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców oraz dyrektora szkoły.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

**Załącznik nr 5**

## ROZLICZENIE

Wycieczki(imprezy) szkolnej do .....

zorganizowanej w dniu ..... przez .....

### I. DOCHODY

Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł

Inne wpłaty: .....

Razem dochody:.....

### II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu: .....

2. Koszt noclegu: .....

3. Koszt wyżywienia: .....

4. Bilety wstępu: .....

5. Inne wydatki .....

**Razem wydatki**.....

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika:** - .....

**IV. Pozostała kwota w wysokości** ..... zł

.....

.....

*(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)*

**ORGANIZATOR**  
**(kierownik wycieczki**

**Uczestnicy wycieczki (imprezy):**

.....

.....

**Klasowa Rada Rodziców:**

## Załącznik 6

### PLAN FINANSOWY WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ

1.	TERMIN	
2.	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	
3.	KLASA / GRUPA	
4.	LICZBA OPIEKUNÓW	
5.	ILOŚĆ DNI	
6.	ŚRODEK LOKOMOCJI	
7.	KOSZT PRZYPADAJĄCY NA UCZESTNIKA	

### DOCHODY

1.	WPLATY UCZESTNIKÓW	
2.	DOTACJA RADY RODZICÓW	
3.	INNE WPLATY:	
RAZEM		

### PLANOWANE WYDATKI

1.	KOSZT YRANSPORTU	
2.	KOSZT NOCLEGU	
3.	KOSZT WYŻYWIENIA	
4.	BILETY WSTĘPU	
5.	INNE WYDATKI	
RAZEM		

### KIEROWNIK WYCIECZKI

.....



## Załącznik nr 3

### ZGODA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział syna / córki .....

w wycieczce szkolnej do ..... w dniach .....

Zobowiązuję się do wpłaty należnej kwoty w terminie do .....

1. Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
2. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
5. Biorę odpowiedzialność za dojsię dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
7. Zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w razie nieprzestrzegania przez nie regulaminu wycieczki.

#### **Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:**

*(choroby, na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia)*

.....  
.....  
.....

#### **Numer telefonu kontaktowego do rodzica/opiekuna:**

.....

.....

*data*

.....

*czytelny podpis rodziców*

**Załącznik nr 2****Lista uczestników wycieczki**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Klasa</b>	<b>Numer telefonu</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

