ZAŁĄCZNIK NR 2

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. Marii Konopnickiej w Podgórze**

**I. Dane identyfikacyjne dziecka i rodziców (opiekunów)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nazwisko dziecka | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Imię | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Data urodzenia/Miejsce urodzenia | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | PESEL  W przypadku braku PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców  (opiekunów) | | Matki | | *Imię* | | | | | | | *Nazwisko* | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | |  | | | | |
| 7. | Adres zamieszkania  dziecka | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania  rodziców (podać, jeśli inny niż dziecka) | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Numery telefonów rodziców (opiekunów)  i adresy poczty elektronicznej  (o ile je posiadają) | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | |  | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | |  | | | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | |  | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | |  | | | | | | | |

................................. ..........................................

*Data Czytelny podpis matki*

..................................... …………..........................

*Data Czytelny podpis ojca*

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1.Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne   
z aktualnym stanem faktycznym. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

................................. ..........................................

*Data Czytelny podpis matki*

..................................... …………..........................

*Data Czytelny podpis ojca*

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:**

Komisja na posiedzeniu w dniu …………………………………………….zakwalifikowała w/w dziecko do oddziału przedszkolnego w PSP im. Marii Konopnickiej w Podgórze   
Komisja na posiedzeniu w dniu …………………………… nie zakwalifikowała w/w dziecka z powodu……………….………………………………………………………………………

Podpis Przewodniczącego Komisji: Podpisy Członków Komisji:

……………………………… …………………………………

………………………………….

**Załącznik Nr 19 do Polityki Ochrony  
Danych Osobowych w PSP Podgóra**

**Klauzula informacyjna dla rodziców – proces rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa  
    w Podgórze z siedzibą: Podgóra 10, 26-634 Gózd, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować  
    się poprzez adres e-mail: [iod.kontakt@op.pl](mailto:iod.kontakt@op.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
4. wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. przeprowadzenia rekrutacji   
   do Publicznej Szkoły Podstawowej w Podgórze z oddziałami przedszkolnymi, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,  zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO,
5. Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym Państwa dziecko będzie uczęszczać do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia   
   do placówki – przez okres jednego roku.
8. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,   
   ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają Państwo prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych   
   do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji   
    są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa   
    w rekrutacji.
11. Przetwarzanie Państwa danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Podgóra, dn. ……… ………………………………. ………………………………

Czytelny podpis matki Czytelny podpis ojca