**Harmonogram rekrutacji**

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1.  | Powołanie przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Podgórze komisji rekrutacyjnej. | 17.02.2022 r. | 17.02.2022 r. |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń dla rodziców, na stronie internetowej szkoły harmonogramu rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej na rok szkolny 2022/2023. | 25.02.2022 r. | 25.02.2022r. |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń dla rodziców, na stronie internetowej szkoły kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria. | 25.02.2022 r.  | 25.02.2022 r. |
| 4. | Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dzieci w roku szkolnym 2022/2023( Załącznik Nr 1)Składanie przez rodziców zgłoszeń o przyjęciu do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023 ( Załącznik Nr 1A) | **od 25.02.2022 r.****do 04.03.2022 r.****od 25.02.2022 r.****do 04.03.2022 r.** | Nie dotyczy |
| 5. | Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. ( Załącznik Nr 2).Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023 z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. ( Załącznik Nr 2a). | **od 21.02.2022r.****do 31.03.2022r.** | **od 30.05.2022 r. do 31.05.2022 r.** |
| 6. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i klasy pierwszej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach. | od 1.04.2022 r. do 08.04.2022r. do godz.15.00  | od 01.06.2022r. do 03.06.2022r.do godz.15.00 |
| 7.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na terenie szkoły, publikacja listy na stronie szkoły. | 08.04.2022 r. | 03.06.2022 r. |
| 8.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na terenie szkoły, publikacja listy na stronie szkoły. | **11.04.2022 r.** | **06.06.2022 r.** |
| 9. | Składanie przez rodziców wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego | od 12.04.2022 r.do 19.04.2022 r. | od 07.06.2022 r.do 14.06.2022 r. |
| 10. | Przekazanie rodzicowi uzasadnienia komisji rekrutacyjnej odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej. | w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku | w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku |
| 11. | Składanie przez rodziców do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Podgórze odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia | w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia |
| 12. | Rozpatrywanie przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Podgórze odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania | w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania |